



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łabowej

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁABOWEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Łabowej, zwany dalej „GOK”.
2. Uczestnikiem zajęć może być dziecko, młodzież lub osoba dorosła, która została zapisana na wybrane zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku uczestnika niepełnoletniego wszelkich czynności związanych z zapisem, rezygnacją z zajęć oraz innymi oświadczeniami wymaganymi niniejszym Regulaminem dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
4. Zapisanie uczestnika na zajęcia jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
5. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju zajęć, wysokości opłat, czasu ich trwania oraz obowiązujących zniżek określa aktualny cennik zajęć GOK, wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łabowej, z uwzględnieniem jego późniejszych zmian.

§ 2. Organizacja zajęć

1. Rok zajęciowy w GOK trwa od 1 września do 30 czerwca.
2. Termin rozpoczęcia poszczególnych rodzajów zajęć może zostać ustalony w terminie późniejszym niż 1 września, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych GOK oraz instruktora prowadzącego zajęcia.
3. O terminie rozpoczęcia poszczególnych zajęć decyduje Dyrektor GOK. Informacja o terminie rozpoczęcia zajęć podawana jest uczestnikom lub ich rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez GOK oraz instruktora prowadzącego.
5. Harmonogram zajęć może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, po wcześniejszym poinformowaniu uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
6. Do zajęć można dołączyć również w trakcie roku zajęciowego, o ile pozwalają na to możliwości organizacyjne GOK oraz charakter danych zajęć.
7. GOK nie prowadzi zajęć próbnych.
8. Uczestnicy zajęć mogą brać udział w konkursach, przeglądach, koncertach oraz innych wydarzeniach artystycznych, do których są przygotowani w ramach zajęć prowadzonych przez GOK. Udział w takich wydarzeniach jest dobrowolny, a w przypadku uczestników niepełnoletnich wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Przygotowanie uczestnika przez instruktora do konkursu, przeglądu, koncertu lub innego wydarzenia artystycznego odbywa się nieodpłatnie w ramach działalności GOK.

§ 3. Opłaty za zajęcia

1. Uczestnictwo w zajęciach odpłatnych wiąże się z obowiązkiem uiszczania opłat zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem GOK, wprowadzonym Zarządzeniem nr 5/2026 Dyrektora GOK w Łabowej, z uwzględnieniem jego późniejszych zmian.

2. Miesięczna opłata za zajęcia została ustalona w oparciu o średnią liczbę czterech spotkań w miesiącu w ramach całego roku zajęciowego.

3. Ze względu na układ kalendarza liczba zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach może być różna i wynosić w szczególności trzy, cztery lub pięć spotkań. Różnice wynikające z układu kalendarza rozliczane są w ramach całego roku zajęciowego i nie powodują zmiany wysokości miesięcznej opłaty.

4. Za miesiąc, w którym zgodnie z harmonogramem przypada pięć spotkań, nie pobiera się dodatkowej opłaty. Jeżeli natomiast ze względu na układ kalendarza, dni ustawowo wolne od pracy albo ustalone przez GOK przerwy świąteczne w danym miesiącu przypadają trzy spotkania, miesięczna opłata nie ulega obniżeniu.

5. GOK nie prowadzi zajęć w dni ustawowo wolne od pracy oraz podczas ustalonych przez GOK przerw związanych ze Świątami Bożego Narodzenia i Wielkanocy. Terminy tych przerw podawane są uczestnikom lub ich rodzicom/opiekunom prawnym.

6. Ferie zimowe nie stanowią przerwy w prowadzeniu zajęć, chyba że GOK poinformuje o odmiennej organizacji zajęć.

7. W przypadku rozpoczęcia danego rodzaju zajęć w trakcie miesiąca opłata za pierwszy, niepełny miesiąc prowadzenia zajęć naliczana jest proporcjonalnie do liczby zajęć faktycznie zrealizowanych. Wartość jednego spotkania stanowi 1/4 miesięcznej opłaty określonej w obowiązującym cenniku.

8. Zasada określona w ust. 7 dotyczy również uczestnika, który dołącza do danych zajęć w trakcie miesiąca.

9. Zasada proporcjonalnego naliczania opłaty dotyczy wyłącznie pierwszego, niepełnego miesiąca uczestnictwa lub prowadzenia danego rodzaju zajęć i nie ma zastosowania do kolejnych miesięcy roku zajęciowego.

10. Opłatę za zajęcia należy uiścić do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

11. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa w najbliższym następującym po nim dniu roboczym.

12. Opłat należy dokonywać na rachunek bankowy GOK wskazany przez GOK. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.

13. GOK stosuje zniżki, w tym zniżki dla rodzeństwa, zgodnie z zasadami i w wysokości określonej w cenniku obowiązującym w danym roku zajęciowym.

14. Nieobecność uczestnika na pojedynczych zajęciach nie powoduje obniżenia miesięcznej opłaty ani obowiązku odrobienia zajęć przez instruktora, z wyjątkiem przypadków określonych w § 4.

15. Spóźnienie uczestnika na zajęcia nie powoduje przedłużenia czasu zajęć ani obniżenia należnej opłaty.

16. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie GOK lub instruktora, zajęcia powinny zostać odrobione w innym terminie, w miarę możliwości organizacyjnych.

17. Jeżeli zajęcia odwołane z przyczyn leżących po stronie GOK lub instruktora nie zostaną odrobione, opłata zostaje pomniejszona o 1/4 miesięcznej opłaty za każde nieodbyte i nieodrobione spotkanie.

§ 4. Nieobecność z powodu choroby

1. Za długotrwałą chorobę w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się chorobę powodującą nieobecność uczestnika trwającą co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych.

2. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego, a w przypadku uczestnika pełnoletniego sam uczestnik, zobowiązany jest zgłosić długotrwałą nieobecność spowodowaną chorobą w biurze GOK lub bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

3. Zgłoszenia należy dokonać w czasie trwania choroby.

4. Po prawidłowym zgłoszeniu nieobecności opłata za dany miesiąc zostaje automatycznie pomniejszona o wartość zajęć przypadających w okresie zgłoszonej choroby.

5. Wartość jednych zajęć, o których mowa w ust. 4, stanowi 1/4 miesięcznej opłaty określonej w obowiązującym cenniku.

6. Nieobecność spowodowana chorobą trwającą krócej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych nie stanowi podstawy do pomniejszenia miesięcznej opłaty.

§ 5. Zapisy i rezygnacja z zajęć

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zapisu oraz złożenie wymaganej przez GOK karty zapisu uczestnika.

2. W przypadku osoby niepełnoletniej kartę zapisu wypełnia i podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

3. Rezygnacja z zajęć wymaga złożenia stosownego formularza rezygnacji w biurze GOK.

4. Rezygnacja jest skuteczna od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym formularz rezygnacji został złożony.

5. Do końca miesiąca, w którym złożono rezygnację, uczestnik pozostaje zapisany na zajęcia, a opłata za ten miesiąc naliczana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Samo zaprzestanie uczęszczania na zajęcia, poinformowanie ustne instruktora o zamiarze rezygnacji lub długotrwała nieobecność nie są równoznaczne ze skuteczną rezygnacją z zajęć.

§ 6. Bezpieczeństwo uczestników

1. GOK zapewnia opiekę nad uczestnikiem wyłącznie w czasie trwania zajęć, na które uczestnik został zapisany.

2. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za bezpieczne przyprowadzenie dziecka na zajęcia oraz jego odbiór po ich zakończeniu, chyba że złożono stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przychodzenia lub powrotu dziecka.

3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć.

4. GOK oraz instruktor nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko przed rozpoczęciem zajęć ani po ich zakończeniu.

5. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń instruktora dotyczących bezpieczeństwa oraz organizacji zajęć.

6. W przypadku złego samopoczucia, urazu lub innego zdarzenia dotyczącego małoletniego uczestnika GOK lub instruktor podejmuje próbę niezwłocznego kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym.

7. W sytuacji wymagającej pilnej pomocy GOK lub instruktor jest uprawniony do wezwania odpowiednich służb ratunkowych.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do udziału w zajęciach, na które został zapisany, korzystania z wiedzy i pomocy instruktora, korzystania podczas zajęć z udostępnionych instrumentów, sprzętu oraz wyposażenia GOK oraz udziału, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w konkursach, przeglądach, koncertach i innych wydarzeniach artystycznych.

2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, punktualnego przychodzenia na zajęcia, kulturalnego zachowania wobec instruktora i innych uczestników, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dbania o instrumenty, sprzęt, wyposażenie i pomieszczenia GOK oraz stosowania się do poleceń instruktora związanych z przebiegiem zajęć.

3. Uczestnicy mogą nieodpłatnie korzystać z instrumentów, sprzętu oraz wyposażenia GOK udostępnionego na potrzeby zajęć.

4. Korzystanie z instrumentów, sprzętu i wyposażenia odbywa się wyłącznie na terenie GOK, za zgodą i pod nadzorem instruktora, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz z poszanowaniem mienia GOK.

5. Instrumentów, sprzętu oraz wyposażenia GOK nie wolno wynosić poza siedzibę GOK bez zgody Dyrektora GOK.

§ 8. Rzeczy osobiste

1. Uczestnik zobowiązany jest do dbania o swoje rzeczy osobiste przynoszone na zajęcia.
2. GOK nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie lub kradzież rzeczy osobistych pozostawionych bez nadzoru, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność GOK wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zaleca się, aby uczestnicy nie przynosili na zajęcia przedmiotów wartościowych, które nie są niezbędne do uczestnictwa w zajęciach.

§ 9. Skreślenie z listy uczestników

1. GOK może skreślić uczestnika z listy w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania niniejszego Regulaminu, zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, uporczywego zakłócania przebiegu zajęć, niszczenia mienia GOK albo zalegania z należnymi opłatami za zajęcia pomimo wezwania do ich uregulowania.
2. W przypadku uczestnika niepełnoletniego o skreśleniu z listy informowany jest rodzic lub opiekun prawny.
3. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje Dyrektor GOK.

§ 10. Ochrona danych osobowych i wizerunek

1. Dane osobowe uczestników zajęć oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane są przez GOK zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna RODO, stanowiąca część dokumentacji związanej z zapisem na zajęcia.
3. Zasady dotyczące wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku uczestnika określa odrębna zgoda zawarta w karcie zapisu na zajęcia.
4. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie może stanowić podstawy odmowy uczestnictwa w zajęciach.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach organizacyjnych dotyczących przebiegu zajęć uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się w pierwszej kolejności z instruktorem prowadzącym zajęcia.
2. W sprawach dotyczących płatności, zapisów, rezygnacji oraz innych spraw administracyjnych należy kontaktować się z biurem GOK.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję w zakresie organizacji zajęć podejmuje Dyrektor GOK, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
4. GOK zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany wymagają wprowadzenia w trybie właściwym dla niniejszego Regulaminu i są podawane do wiadomości uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
5. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w Zarządzeniu nr 6/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łabowej.